

Protocol camerabeveiliging dienstgebouwen Edam-Volendam 2017

Inleiding

Op grond van de Arbowetgeving heeft de werkgever een zorgplicht voor de veiligheid, de gezondheid en welzijn van medewerkers en gebruikers. Hiervoor kan de werkgever (preventieve) maatregelen nemen om ongewilde gebeurtenissen te voorkomen en risico's te minimaliseren of weg te nemen. Eén van deze maatregelen is het plaatsen van videocamera's met geluidopnames op plaatsen waar incidenten zich kunnen voordoen.

Bij de gemeente Edam-Volendam is deze apparatuur geplaatst:

1. Bij de loketten in het Stadskantoor aan de W. v.d. Knoopdreef 1 in Volendam;
2. Het loket van het Servicepunt aan de Raadhuisstraat 24 in Oosthuizen;
3. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) aan de Wieringenlaan 1A in Volendam en
4. De gemeentewerf met huisvuil inzamelstation aan de Julianaweg 137 in Volendam
5. Het loket en de balie in het kantoor aan de Mgr. C. Veermanlaan 1F in Volendam

Afspraken

In dit protocol zijn afspraken vastgelegd over het gebruik van videocamera's en geluidopnames binnen de gemeentelijke organisatie, het bekijken van beeldmateriaal en geluidopnames en de opslag hiervan.

Bij het opstellen van het protocol is rekening gehouden met het bepaalde in hoofdstuk 9, paragraaf 2.5 Tactische Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG) en hoofdstuk 5 van het Informatiebeveiligingsbeleid Edam-Volendam.

Verantwoordelijkheden

De uitvoering van dit protocol valt onder de verantwoordelijkheid van de directie van de gemeente Edam-Volendam.

Artikelen

Artikel 1. Algemeen uitgangspunt

De opnames worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Deze doelen zijn:

- De uitvoering van toezicht op publieksruimten;
- Bescherming van eigendommen en personen (bezoekers, medewerkers etc.);
- Toegangsbeveiliging van dienstgebouwen en –terreinen;
- Bewaking van zaken die zich in de gebouwen en op de terreinen bevinden;
- Hulpmiddel bij registratie van incidenten.

Het opragen van opgenomen beelden en geluidopnames zal pas gebeuren, wanneer er een incident/calamiteit heeft plaatsgevonden.

Artikel 2. Zichtbaarheid videocamera's

1. De videocamera's worden - waar mogelijk – zichtbaar opgehangen.

2. Er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's, tenzij bij een concreet vermoeden en met kennisgeving vooraf aan de medewerkers en Ondernemingsraad, tijdelijk gebruik wordt gemaakt van de wettelijke procedure om heimelijk videocameratoezicht toe te staan.

Artikel 3. Gebruik videocameratoezicht

Het gebruik van videocameratoezicht (eventueel in combinatie met geluidsopnames) heeft als doel:

- De uitvoering van toezicht op publieksruimten;
- De bescherming van eigendommen en personen (bezoekers, medewerkers etc.);
- De beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen;
- De bewaking van zaken die zich in de gebouwen en op de terreinen bevinden;
- Hulpmiddel bij registratie van incidenten.

Artikel 4. Verwerking van gegevens

1. Er worden geen andere persoonsgegevens verwerkt dan opnamen (beeld en geluid) van de gebouwen en de terreinen, van de respectievelijk daar bevindende personen en zaken, waarover de zorg van de leidinggevende zich uitstrekt.
2. Er worden geen andere gegevens verwerkt dan met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarvan de opnamen zijn gemaakt.

Artikel 5. Verstrekking van gegevens

1. Livebeelden, verkregen van videocameratoezicht, worden slechts verstrekt aan degenen die belast zijn met of leidinggeven aan de in artikel 3 bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken.
2. Opgeslagen videocamerabeelden met geluidsopnames worden slechts verstrekt aan de verantwoordelijke leidinggevenden en functionarissen, die naar aanleiding van een ingesteld onderzoek op grond van hun functie, een gerede aanleiding hebben toegang te verkrijgen tot de opgeslagen videocamerabeelden en geluidsopnames, waaronder politieambtenaren.

Artikel 6. Bewaartermijn

1. De videocamerabeelden en geluidsopnames worden maximaal 14 dagen bewaard. Indien er in die periode geen incidenten hebben plaatsgevonden of zijn gemeld bij de leidinggevende worden deze vernietigd.
2. Videocamerabeelden en geluidsopnames van een incident worden tot uiterlijk het moment waarop dit incident is afgehandeld bewaard, maar niet langer dan 4 weken.
3. Videocamerabeelden en geluidsopnames die gebruikt worden in het kader van onderzoek waarvan aangifte is gedaan bij de politie worden pas vernietigd na overleg met de politie. De termijn van vier weken is dan niet van toepassing.
4. Incidenten die het bewaren van videocamerabeelden en geluidsopnames noodzakelijk maken, worden door middel van en conform het registratieformulier Agressie en geweld geregistreerd en gedocumenteerd. De registratie en documentatie in dit verband worden bijgehouden bij het taakonderdeel Personeel & Organisatie.

Artikel 7. Informatieplicht

De leidinggevende is verplicht om alle betrokkenen te wijzen op het recht om videobeelden met geluidsopnames waarop men zelf zicht- en hoorbaar is in te zien.

Artikel 8. Beheer



1. Medewerkers ICT van de sectie Informatievoorziening en de beheerders van de camerasystemen, i.c. de coördinator van de sectie Facilitair voor het stadskantoor, CJG en Servicepunt Oosthuizen en de coördinator Bedrijfsbureau voor de gemeentewerf en het werfterrein, zijn allen gemachtigd benodigde software te (laten) installeren en te controleren op het systeem. Het bekijken van videocamerabeelden en het beluisteren van geluidsopnames is, anders dan de controle op de werking van de systemen, zonder gerede aanleiding daartoe niet toegestaan.
2. Aan het eind van ieder kalenderjaar rapporteert het taakonderdeel Personeel & Organisatie over gemelde incidenten, waarbij beelden en geluidsopnames van de camerasystemen zijn gebruikt, aan de directie en de ondernemingsraad.

Artikel 9. Beveiliging

De beheerders van de camerasystemen als bedoeld in artikel 8 van dit protocol, of hun aangewezen plaatsvervangers, nemen voldoende maatregelen om de videocamerabeelden en geluidsopnames te beveiligen.

Artikel 10. Klachten

Klachten met betrekking tot het cameratoezicht en de uitvoering van de afspraken, zoals deze zijn opgenomen in dit protocol, worden conform de betreffende klachtenregeling van de gemeente behandeld.

Artikel 11.

In situaties waarin dit protocol niet voorziet beslist de gemeentesecretaris/algemeen directeur of diens gemandateerde.

Artikel 12. Slotbepaling

1. Dit protocol is een overeenkomst als bedoeld in artikel 32 lid 2 van de Wet op de ondernemingsraden.
2. Dit protocol laat elke uit wet, cao of andere geldende regeling voortvloeiende bevoegdheid of voorziening voor de ondernemingsraad onaangetaast.
3. De gemeentesecretaris en de ondernemingsraad kunnen dit protocol in onderling overleg wijzigen of aanpassen. Wanneer wijzigingen in het protocol ook gevolgen hebben voor de bezoekers van de dienstgebouwen wordt het college van burgemeester en wethouders hierbij betrokken. Aanpassingen of wijzigingen worden aan de ondernemingsraad toegezonden ter instemming. Na instemming van de ondernemingsraad stelt het college van burgemeester en wethouders het gewijzigde protocol vast.
4. Het protocol camerabeveiliging dienstgebouwen Edam-Volendam wordt na vaststelling aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Van deze aanmelding wordt de ondernemingsraad op de hoogte gesteld.

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op2017

De gemeentesecretaris,
M. Hermans,

de burgemeester,
L.J. Sievers

Instemming door de Ondernemingsraad d.d. 4 januari 2017.

Dit protocol treedt in werking één dag na de dag van bekendmaking.