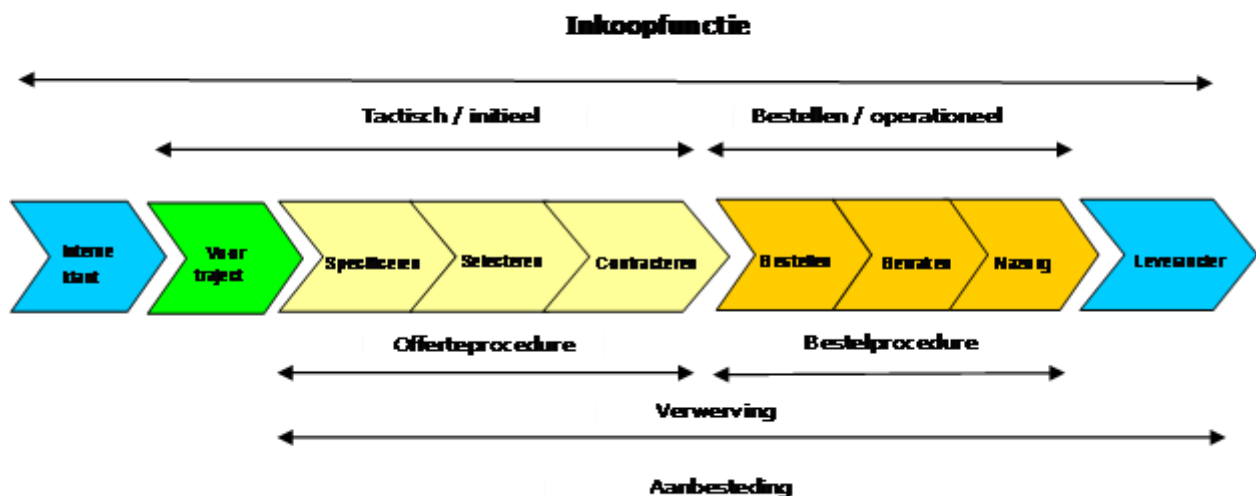


Inkoopbeleid 2016 – 2021

Gemeente Edam-Volendam



(Lysons & Farington, 2006)

1	Overzicht beleidsuitgangspunten	3
1.1	Hardheidsclausule	4
2	Doelstellingen Gemeente Edam-Volendam	5
2.1	Doelmatig en doeltreffend inkopen	5
2.2	Creëren maatschappelijke waarde	5
2.3	Administratieve lastenverlichting	5
2.4	Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn	5
2.5	Rechtmatig inkopen	5
3	Juridische uitgangspunten	6
3.1	Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht	6
3.2	Algemene beginselen van behoorlijk bestuur	6
3.3	Algemene beginselen bij inkoop	6
3.4	Aanbestedingswet 2012	7
3.5	Gids Proportionaliteit	7
3.6	Aanbestedingsreglement voor Werken (ARW 2016)	7
3.7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	8
3.8	Gedragsverklaring Aanbesteden	8
3.9	Elektronisch aanbesteden	8
3.10	Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012)	9
3.11	Algemene inkoopvoorwaarden met addendum	9
3.12	Wet Bibob	9
3.13	Wet openbaarheid van bestuur en Aanbestedingswet 2012	10
3.14	Klachtenafhandeling	10
3.15	Hardheidsclausule	10
4	Maatschappelijke en economische uitgangspunten	11
4.1	Social return	11
4.2	Duurzaamheid - Milieu	12
4.3	Innovatiegericht	13
4.4	Kansen voor (lokale) midden- en klein bedrijf (MKB en ZZP'ers)	13
5	Organisatorische uitgangspunten	14
5.1	Gestandaardiseerde processen en documenten	14
5.2	Belangenconflicten – integriteit	14
5.2.1	Interne integriteit	14
5.2.2	Integriteitseisen aan ondernemers	15
5.3	Marktconsultatie	15
5.4	Opstellen aanbestedingsdocumenten	16
5.5	Clusteren en percelen	16
5.6	Keuze aanbestedingsprocedure	16
5.7	Objectieve gronden voor keuze procedure	17
5.8	Objectieve ondernemersselectie	18
5.9	Drempelbedragen	18
5.10	Sociale en andere specifieke diensten	19
5.11	Wijzigingen overheidsopdracht tijdens de looptijd onder de drempel	20

1 Overzicht beleidsuitgangspunten

Hieronder volgt een overzicht van de uitgangspunten van het inkoopbeleid:

1. De Gemeente Edam-Volendam neemt bij overheidsopdrachten en concessies boven en onder de Europese drempels de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht.
2. Bij alle inkopen en aanbestedingen neemt de Gemeente Edam-Volendam de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht.
3. De Gemeente Edam-Volendam leeft de relevante wet- en regelgeving na. Uitzonderingen worden restrictief uitgelegd om te voorkomen dat het toepassingsbereik van wet- en regelgeving wordt uitgehold.
4. De Gemeente Edam-Volendam verklaart het ARW 2016 ook van toepassing op al hun aanbestedingen op het gebied van werken onder (verplicht) én boven de Europese drempelwaarden, met uitzondering van de bepalingen inzake de aan werken gerelateerde leveringen en diensten. Daarbij geldt dat afwijkingen zijn toegestaan, mits gemotiveerd.
5. De Gemeente Edam-Volendam past de UAV 2012 zo veel mogelijk toe.
6. De Gemeente Edam-Volendam past, wanneer dit mogelijk en zinvol is, social return toe bij opdrachten voor diensten vanaf de drempel voor Europees aanbesteden en voor opdrachten voor werken, waarbij de looncomponent > € 200.000.
7. De Gemeente Edam-Volendam past in haar aanbestedingen minimaal de milieucriteria documenten toe die beschikbaar zijn via het landelijk kenniscentrum 'Pianoo' en/of het CROW voor werken om daarmee in basis te voldoen aan milieuoverwegingen.
8. De Gemeente Edam-Volendam zoekt, wanneer dit mogelijk en zinvol is, aansluiting bij landelijk lopende circulaire initiatieven. De voorbeelden en hulpmiddelen die hieruit voortkomen worden toegepast bij aanbestedingen om circulair inkopen te introduceren.
9. De Gemeente Edam-Volendam houdt rekening met de lokale economie en het MKB, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie of voorkeursbehandeling leidt.
10. De Gemeente Edam-Volendam koopt, wanneer dit mogelijk en zinvol is, innovatiegericht in door aan marktpartijen ruimte te geven om een innovatieve oplossing te ontwikkelen en/of aan te bieden.
11. De Gemeente Edam-Volendam werkt met gestandaardiseerde documenten.
12. De Gemeente Edam-Volendam stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor belangenconflicten worden voorkomen.
13. De Gemeente Edam-Volendam wil uitsluitend zakendoen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken.
14. Voorafgaand aan de start van een aanbestedingsprocedure wordt bepaald of het zinvol is een marktconsultatie te organiseren.
15. Alle eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers en de inschrijvingen staan in een redelijke verhouding tot het voorwerp van de opdracht (proportionaliteitsbeginsel).

16. De Gemeente Edam-Volendam clustert niet onnodig en verdeelt, wanneer dit mogelijk en zinvol is, opdrachten in percelen. Indien dit niet passend is, dan motiveert Gemeente Edam-Volendam dit in de aanbestedingsstukken.
17. De Gemeente Edam-Volendam maakt op basis van objectieve gronden de keuze voor een aanbestedingsprocedure.
18. De Gemeente Edam-Volendam verklaart voor het kiezen van de juiste procedure de Gids Proportionaliteit van toepassing.
19. Uitgangspunt blijft dat wijziging van een overheidsopdracht tijdens de looptijd noopt tot het volgen van een nieuwe aanbestedingsprocedure. In de Aanbestedingswet 2012 wordt voor Europese aanbestedingen een limitatieve opsomming van toegestane wijzigingen gegeven.
20. De Gemeente Edam-Volendam hanteert bij aanbestedingen onder de Europese drempels het uitgangspunt dat wijziging van een overheidsopdracht noopt tot het volgen van een nieuwe aanbestedingsprocedure en wijzigen overheidsopdrachten onder de Europese aanbestedingsdrempels alleen als zij voldoen aan de in de artikelen 2.163a t/m 2.163g van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 genoemde voorwaarden.

1.1 Hardheidsclausule

Afwijkingen van dit Inkoopbeleid is slechts toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit in samenwerking met inkoop, budgethouder en met het bevoegd bestuursorgaan, voor zover een en ander op basis van geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

2 Doelstellingen Gemeente Edam-Volendam

Inkoop en aanbesteden zijn belangrijke en risicovolle processen voor gemeenten. De Gemeente Edam-Volendam heeft de verantwoordelijkheid deze processen op een rechtmatige, integere en doelmatige wijze uit te voeren. Dit vereist een zorgvuldige aanpak. De Gemeente Edam-Volendam dient daarbij niet alleen rekening te houden met financiële, maar ook met politieke, juridische en kwalitatieve aspecten. Bij inkopen wordt gemeenschapsgeld aangewend. Teneinde de risico's zoveel mogelijk te beperken is het noodzakelijk om te beschikken over heldere en eenduidige kaders en een daarvan afgeleide werkwijze.

Een efficiënt ingerichte en uitgevoerde inkooporganisatie kan door de verbeteringen van de kwaliteit van opdrachten en bestekken, enerzijds leiden tot het – zeker voor overheden - algemeen wenselijk geacht maatschappelijk verantwoord inkopen. Anderzijds leidt het tot een professionele inkoop en daarmee tot het verkrijgen van optimale prijs/kwaliteit verhouding.

Op basis van bovenstaande zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

2.1 Doelmatig en doeltreffend inkopen

Kopen tegen een juiste prijs/kwaliteits-verhouding waarbij het inkoopproces op een transparante, objectieve en integere wijze plaatsvindt. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de gemeentelijke middelen staat centraal. De Gemeente Edam-Volendam houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor ondernemers tot gemeentelijke opdrachten.

2.2 Creëren maatschappelijke waarde

Maatschappelijk verantwoord inkopen. Op grond van artikel 1.4 lid 2 Aanbestedingswet 2012 moet de gemeente zorg dragen voor het leveren van zoveel mogelijk maatschappelijke waarde voor de publieke middelen. Naast een sociale component kan hieronder ook worden verstaan de kwalitatieve aspecten van de gunning of duurzaamheid, circulair inkopen en innovatie.

2.3 Administratieve lastenverlichting

Zowel de Gemeente Edam-Volendam als ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De Gemeente Edam-Volendam verlicht deze lasten zo veel mogelijk.

2.4 Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn

Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met inkoop. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomangement, vertrouwen in de contractant en in wederzijds respect tussen de Gemeente Edam-Volendam en de contractant.

2.5 Rechtmatig inkopen

Bevorderen van de naleving van wet- en regelgeving op het terrein van inkopen en aanbesteden, zodat risico's op claims en gerechtelijke procedures zoveel mogelijk worden beperkt.

3 Juridische uitgangspunten

3.1 Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De aanbestedingsregels vinden hun grondslag in het 'Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie' (VWEU), dat directe werking kent. In al haar handelen dient de overheid de bepalingen van het VWEU-Verdrag na te leven. Dit ongeacht de uitwerking van dit verdrag in Europese richtlijnen en nationale wetgeving.

De algemene beginselen van het aanbestedingsrecht vinden hun grondslag in het VWEU-Verdrag. Het gaat daarbij om:

- **Gelijke behandeling en non-discriminatie:** gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Iedereen moet objectief en op dezelfde wijze worden behandeld en dezelfde informatie krijgen. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden. Discriminatie op grond van nationaliteit mag niet.
- **Transparantie:** de gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn. Beslissingen moeten duidelijk worden gemotiveerd.
- **Proportionaliteit:** de gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers en inschrijvingen en contractvoorwaarden mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht.
- **Wederzijdse erkenning:** diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de behoefte van de Gemeente Edam-Volendam.

3.2 Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

De Gemeente Edam-Volendam wil een betrouwbare en integere overheidsorganisatie zijn en wil zich in dat kader bij haar inkoopactiviteiten houden aan de geschreven en ongeschreven regels ten aanzien van behoorlijk bestuur, zoals het gelijkheidsbeginsel, het motiveringsbeginsel en het vertrouwensbeginsel.

3.3 Algemene beginselen bij inkoop

Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De gemeente Edam-Volendam neemt bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten boven de (Europese) drempelwaarden en bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten onder de (Europese) drempelwaarden met een duidelijk grensoverschrijdend belang de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- **Gelijke behandeling**
Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
- **Non-discriminatie**
Discriminatie op grond van nationaliteit mag niet.
- **Transparantie**
De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
- **Proportionaliteit (evenredigheid)**
De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De gemeente Edam-Volendam past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
- **Wederzijdse erkenning**
Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten

worden toegelaten voor zover die Diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de gemeente Edam-Volendam.

3.4 Aanbestedingswet 2012

Op 1 april 2013 is de Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Deze wet implementeerde de Europese aanbestedingsrichtlijn 2004/18/EG. Begin 2014 zijn er drie nieuwe Europese richtlijnen vastgesteld: de Concessierichtlijn (2014/23/EU), de aanbestedingsrichtlijn voor klassieke sectoren (2014/24/EU) en de aanbestedingsrichtlijn voor specifieke sectoren (2014/25/EU). Deze zijn op 1 juli 2016 via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 geïmplementeerd.

Aanbestedingsbesluit

Tegelijkertijd met de Aanbestedingswet 2012 is ook het Aanbestedingsbesluit (algemene maatregel van bestuur) in werking getreden. In het Aanbestedingsbesluit wordt een aantal zaken uit de Aanbestedingswet nader geregeld:

- Verplicht gebruik Gids Proportionaliteit
- Verplicht gebruik ARW 2016 onder de Europese drempel
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Gebruik van elektronische communicatiemiddelen (TenderNed)

3.5 Gids Proportionaliteit

De Gids Proportionaliteit is het kader voor invulling van het begrip proportionaliteit. De Gids is in april 2016 gewijzigd en tegelijkertijd met de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. De Gids is van toepassing op aanbestedingen boven en onder de Europese drempelwaarden. In de Gids is door middel van voorschriften uitleg gegeven aan de bedoeling van de wetsartikelen, onder het motto 'pas toe of leg uit'. Dat wil zeggen dat de voorschriften (en de bijbehorende tekst) moeten worden toegepast en dat afwijking daarvan moet worden gemotiveerd.

De Gemeente Edam-Volendam leeft de relevante wet- en regelgeving na.

3.6 Aanbestedingsreglement voor Werken (ARW 2016)

Het Aanbestedingsreglement voor Werken 2012 (ARW2012) is naar aanleiding van de wijzigingen in de Aanbestedingswet 2012 aangepast tot het ARW 2016. Het ARW 2016 is de praktische uitwerking van de Aanbestedingswet 2012 voor de aanbesteding van werken. Het kan ook gebruikt worden voor aan werken gerelateerde leveringen en diensten. Op grond van artikel 1.22 van de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsbesluit is het ARW 2016 verplicht voor aanbestedingen van werken onder de Europese drempelwaarden. Ook hier geldt het begrip 'pas toe of leg uit'. De verplichting om het ARW 2016 te gebruiken onder de Europese drempels geldt niet voor aan werken gerelateerde leveringen en diensten.

Boven de Europese drempels is het ARW 2016 niet verplicht voor decentrale overheden. De Gemeente Edam-Volendam past het ARW 2012 ook al toe boven de Europese drempels. Het is daarom logisch om ook het ARW 2016 van toepassing te verklaren voor aanbestedingen boven de Europese drempels, met uitzondering van de aan werken gerelateerde leveringen en diensten, omdat dit laatste ook niet verplicht is onder de Europese drempels.

De Gemeente Edam-Volendam verklaart het ARW 2016 ook van toepassing op al hun aanbestedingen op het gebied van werken onder (verplicht) én boven de Europese drempelwaarden, met uitzondering van de bepalingen inzake de aan werken gerelateerde leveringen en diensten. Daarbij geldt dat afwijkingen zijn toegestaan, mits gemotiveerd.

3.7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vervangt sinds de inwerkingtreding van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 het Nederlandse model Eigen Verklaring. Het UEA is ontwikkeld door de Europese Commissie om het voor buitenlandse bedrijven gemakkelijker te maken in te schrijven op een aanbesteding. Het UEA is van toepassing op aanbestedingen boven én onder de Europese drempelwaarden. In het UEA geeft de inschrijver aan dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden.

Het UEA is uitgebreider dan het vroegere model Eigen Verklaring. Nieuw is dat andere ondernemers, waar de inschrijver in verband met de geschiktheidseisen een beroep op doet, een afzonderlijke UEA moeten indienen.

3.8 Gedragsverklaring Aanbesteden

Een aanbestedende dienst kan van de inschrijver op een overheidsopdracht verlangen dat deze een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) overlegt. Het Ministerie van Veiligheid en Justitie verstrekt deze verklaring. Een ondernemer kan hiermee aantonen dat de door een aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels op hem niet van toepassing zijn. Het opvragen van de GVA is niet verplicht, maar wordt wel dringend geadviseerd, als de aanbestedende dienst er gebruik van maakt, dan moet hij het vastgestelde model gebruiken.

De gewijzigde Aanbestedingswet kent een aantal nieuwe uitsluitingsgronden. De GVA is daarop aangepast. Nieuw is ook dat naast onderzoek naar justitiële antecedenten van bestuurders, vennoten, maten of beheerders van een rechtspersoon en van voormalige bestuurders in het jaar voorafgaand aan de aanvraag, ook onherroepelijke veroordelingen van leden van een toezichthoudend orgaan bij de aanvraag en beoordeling van een GVA betrokken moeten worden.

Ondernemers kunnen nog gedurende een jaar na inwerkingtreding van de Aanbestedingswet 2012 een eerder verkregen GVA gebruiken. Dit voor zover deze op het tijdstip van indiening van het verzoek tot deelneming of tot inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

De gemeente Edam-Volendam vraagt voor alle aanbestedingen waarbij concurrentie is, een gedragsverklaring aanbestedingen toe te voegen.

3.9 Elektronisch aanbesteden

Elektronisch aanbesteden houdt in dat alle communicatie en informatie-uitwisseling tussen aanbestedende diensten en ondernemers elektronisch plaatsvindt.

TenderNed is een volledige elektronisch aanbestedingssysteem dat door het Ministerie van Economische Zaken is ontwikkeld. Aanbestedende diensten moeten op grond van de Aanbestedingswet 2012 hun aankondigingen op TenderNed publiceren. Dit zijn (voor)aankondigingen, mededeling van de gunningsbeslissingen, rectificaties en de mededeling aan de Europese Commissie van het resultaat van de procedure. De verplichting geldt alleen voor opdrachten boven de Europese drempels en voor (nationale) opdrachten onder de drempel, als deze vrijwillig bekend worden gemaakt.

Per 1 juli 2017 moeten aanbestedende diensten volgens de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 volledig elektronisch aanbesteden. Dat betekent het langs elektronische weg overbrengen en uitwisselen van informatie in alle fasen van de procedure, incl. het versturen van verzoeken tot deelname en de verzending van inschrijvingen. Dit geschiedt via TenderNed.

3.10 Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012)

In de grond-, weg- en waterbouwsector (GWW) hebben opdrachtgevers en opdrachtnemers gezamenlijk algemene voorwaarden opgesteld: de Uniforme administratieve voorwaarden (UAV 2012) en de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen.

Deze algemene voorwaarden zijn niet automatisch van toepassing in een aanbesteding maar moeten expliciet van toepassing worden verklaard. Ook kunnen voor een aanbesteding – indien relevant – onderdelen van deze algemene voorwaarden in overleg met de opdrachtnemer gewijzigd worden. Bij traditionele bouworganisatievormen in de GWW worden vrijwel altijd de UAV 2012 toegepast. Het gaat hierbij om aanbestedingen waarbij alleen de uitvoering van het werk wordt uitbesteed en de andere taken door de eigen organisatie worden gedaan, of waarbij de directievoering in opdracht door een derde partij wordt gedaan.

Bij een geïntegreerde bouworganisatievorm, zoals Design, Build, Finance & Maintain, wordt meestal de UAV-GC 2005 toegepast. Bij deze bouworganisatievorm krijgt de opdrachtnemer meer taken en meer verantwoordelijkheden. De opdrachtnemer is bij deze aanbestedingen zowel verantwoordelijk voor het ontwerp en de bouw van het werk, maar ook voor de financiering en onderhoud ervan. De aanbesteder besteedt de totstandkoming dus volledig uit en voert slechts regie 'op afstand'. De Gemeente Edam-Volendam past de UAV 2012 zo veel mogelijk toe.

De Gemeente Edam-Volendam past de UAV 2012 zo veel mogelijk toe.

3.11 Algemene inkoopvoorwaarden met addendum

De Gemeente Edam-Volendam heeft het model van de algemene inkoopvoorwaarden van het VNG van toepassing verklaard. In het model is rekening gehouden met de belangen van de gemeente en van de ondernemers. Door deze uniforme inkoopvoorwaarden te gebruiken wordt de samenwerking tussen gemeenten bevorderd en wordt het inschrijven voor opdrachtnemers vergemakkelijkt. De Algemene inkoopvoorwaarden met addendum voldoet aan de regels van de Aanbestedingswet 2012 en aan de Gids Proportionaliteit.

Daarnaast heeft de Gemeente Edam-Volendam de Arbit voor ICT-aanbestedingen van toepassing verklaard.

3.12 Wet Bibob

De Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) is een middel om de integriteit van de overheid te beschermen. Op grond van de Wet Bibob kan een aanbestedende dienst een diepgaand onderzoek doen naar de achtergrond van een persoon of marktpartij indien het vermoeden bestaat dat de overheidsopdracht misbruikt wordt om 'criminele' activiteiten te faciliteren. Dit is een vergaand instrument, waarbij de gemeenten ook de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, zoals proportionaliteit en rechtmatigheid in acht moeten nemen en waarbij de gemeenten eerst andere, minder vergaande instrumenten, moet inzetten. Voor overheidsopdrachten kan de Wet Bibob alleen gebruikt worden in de branches ICT, bouw en milieu.

De Aanbestedingswet 2012 biedt de mogelijkheid voor minder vergaande instrumenten in de vorm van, het gebruik van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument, de Gedragsverklaring Aanbesteden en het vragen van diverse bewijsmiddelen. In uitzonderingsgevallen kan met behulp van het Bibob-instrumentarium nadere invulling worden gegeven aan de in de Aanbestedingswet 2012 vermelde uitsluitingsgronden.

3.13 Wet openbaarheid van bestuur en Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet 2012 kent een openbaarheidsregeling die boven de algemene openbaarheidsregeling uit de Wet openbaarheid van bestuur (WOB) gaat. Slechts in enkele gevallen, waarin stukken of gegevens openbaar zouden zijn op grond van de Aanbestedingswet 2012, kan openbaarmaking worden getoetst aan de regeling in de WOB. In de praktijk zal dit niet vaak voorkomen. De Aanbestedingswet 2012 kent twee artikelen over openbaarheid: artikel 2.57 en 2.138. In artikel 2.57 wordt bepaald dat informatie die door de ondernemer als vertrouwelijk is verstrekt niet openbaar gemaakt wordt door de aanbestedende dienst. Daarnaast mag de aanbestedende dienst geen informatie uit aanbestedingsstukken openbaar maken die in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn opgesteld en die gebruikt kunnen worden om de mededinging te vervalsen. In artikel 2.138 is opgenomen welke gegevens niet openbaar worden gemaakt in het kader van de gunning.

3.14 Klachtenafhandeling

De Aanbestedingswet 2012 kent – als flankerend beleid – het advies ‘Klachtenafhandeling bij aanbesteden’. Dit advies bevat een standaard voor het vrijwillig (lokaal) afhandelen van klachten bij aanbestedingen. Daarnaast geeft het een kader voor de werkwijze van de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Gestimuleerd wordt dat partijen geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. De Commissie van Aanbestedingsexperts neemt **geen** klachten in behandeling die niet eerst zijn ingediend bij de aanbestedende diensten middels het e-mail adres klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl

Klachten of bezwaren over een inkoop van de Gemeente Edam-Volendam kan de ondernemer kenbaar maken bij de informatieronde tijdens de aanbesteding of middels het email-adres klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl

De Gemeente Edam-Volendam behandelt deze vragen serieus. Is de ondernemer van mening dat hij onvoldoende antwoord heeft ontvangen dan kan hij terecht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

3.15 Hardheidsclausule

Afwijkingen van dit Inkoopbeleid is slechts toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit in samenwerking met inkoop, budgethouder en met het bevoegd bestuursorgaan, voor zover een en ander op basis van geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

4 Maatschappelijke en economische uitgangspunten

De wetgever heeft in de Aanbestedingswet 2012 (artikel 1.4) het begrip 'maatschappelijke waarde' geïntroduceerd bij de inzet van publieke middelen. Door de wetgever is niet expliciet aangegeven hoe aan dit begrip inhoud dient te worden gegeven bij het aangaan van overheidsopdrachten.

Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde

Uit de toelichting op de Aanbestedingswet is duidelijk dat het gaat om:

- ▣ Social-return maatregelen
- ▣ Milieuoverwegingen en
- ▣ Innovatie

Als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden onderdeel kunnen uitmaken van het pakket aan maatregelen om te komen tot het bereiken van zoveel mogelijk 'maatschappelijke waarde' en daarmee maatschappelijk verantwoord inkopen en aanbesteden.

In artikel 2.80 van de Aanbestedingswet 2012 is de mogelijkheid gecreëerd om bijzondere voorwaarden te stellen aan de uitvoering van een overheidsopdracht, mits de voorwaarden verband houden met het voorwerp van de opdracht en mits de bijzondere voorwaarden in de aankondiging of de aanbestedingsstukken zijn vermeld. De voorwaarden moeten altijd in overeenstemming zijn met het transparantie- en gelijkheidsbeginsel.

Bijzondere voorwaarden worden daarvoor als contractsbepaling opgenomen. De inschrijver moet vooraf akkoord gaan met de bijzondere voorwaarden van het contract. Doet hij dat niet, dan zal zijn inschrijving worden afgewezen. Wanneer tijdens de uitvoering van het contract blijkt dat de inschrijver niet voldoende uitvoering geeft aan de bijzondere voorwaarden, dan is er sprake van schending van deze contractuele verplichting en kan naleving worden geëist, schadevergoeding worden gevraagd, of het contract worden ontbonden. Uiteraard tenzij buiten schuld van de opdrachtnemer niet aan de voorwaarden kon worden voldaan.

Inspanningsverplichting

Als uitgangspunt bij aanbestedingen geldt dat de bijzondere uitvoeringsvoorwaarden zoals in de voorgaande paragraaf beschreven in de precontractuele fase objectief en gelijk te duiden zullen zijn voor iedere inschrijver. Door de bijzondere uitvoeringsvoorwaarden vooraf (tijdens de aanbesteding) inhoudelijk inzichtelijk te maken, en de toepassing ervan tijdens de uitvoering van de opdracht (dus na de aanbesteding) als gezamenlijk inspanningsverplichting tussen leverancier en gemeente op te leggen, wordt proportionaliteit en toepasselijkheid van deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarden op de bewuste opdracht gewaarborgd. De inspanningsverplichting wordt als contractsbepaling opgenomen. Daarmee zal iedere leverancier zich afhankelijk van de gezamenlijk in te schatten uitvoeringsrisico's moeten committeren aan de verplichting om mee te werken aan het creëren van zo groot mogelijke maatschappelijke waarde bij de uitvoering van de aan haar gegunde overheidsopdracht.

4.1 Social return

Het is belangrijk dat iedereen mee kan doen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente hecht veel waarde aan het actief bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt, het creëren van werkervaringsplekken of stageplekken en het opleiden van leerlingen op de werkvloer. Om te stimuleren dat ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (participatie) aan de slag kunnen, hanteert de gemeente Edam-Volendam o.a. ook de bouwblokkenmethode social return.

Kenmerkend voor deze aanpak is de "bouwblokken"-structuur met een transparante waardebeoordeling. Dit heeft als voordeel dat uit meerdere manieren gekozen kan worden de Social Return verplichting in te vullen en dat vooraf van iedere activiteit bekend is wat de waarde is. Social Return wordt gehanteerd bij opdrachten > € 200.000,- in de categorieën 'diensten' en leveringen en voor opdrachten voor werken, waarbij de looncomponent > € 200.000.

De gemeente past, wanneer dit mogelijk en zinvol is, Social return toe bij opdrachten voor diensten en werken vanaf de drempel voor Europees aanbesteden en voor opdrachten voor werken, waarbij de looncomponent > € 200.000.

4.2 Duurzaamheid - Milieu

Met het oog op de behoefte vanuit zowel de markt als overheid aan eenduidige terminologie en algemeen geldende criteria die zijn toegesneden op de relevante branche, is sinds 2015 een loket voor maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) ingericht bij het landelijk kenniscentrum voor aanbesteden 'Pianoo'. Als onderdeel van dit MVI-loket wordt door Pianoo voor specifieke productgroepen jaarlijks milieucriteriadocumenten opgesteld en geactualiseerd. Bij het toepassen van bijzondere uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van bescherming van het milieu wordt daarom (minimaal) aangesloten en bij deze milieucriteriadocumenten. Duurzaamheid betekent niet alleen denken aan hier en nu, maar ook denken aan elders en later. Het gaat over de balans tussen 'People', 'planet' en 'profit'; het welbevinden van mensen, de zorg voor het milieu en de economische vooruitgang. Met betrekking tot een aantal 'productgroepen' zijn door Agentschap NL zogenaamde 'duurzaamheidscriteria' opgesteld. Het CROW heeft bijvoorbeeld de duurzaamheidscriteria die betrekking hebben op de GWW-sector geschikt gemaakt voor toepassing in RAW-bestekken door middel van het opstellen van de 'RAW-Catalogus Bepalingen – Duurzaam Inkopen

Circulair inkopen

De gemeente Edam-Volendam past in haar aanbestedingen minimaal de milieucriteriadocumenten toe die beschikbaar zijn via het landelijk kenniscentrum 'Pianoo' om daarmee in basis te voldoen aan de wettelijke milieuoverwegingen in iedere aanbesteding.

Circulair inkopen is een verbijzondering van het begrip duurzaam inkopen. In de circulaire economie bestaat afval niet. Verspilling van grondstoffen wordt tegengegaan door de herbruikbaarheid van producten en materialen te maximaliseren en tevens waardevernietiging te minimaliseren. Dit is anders dan in het huidige lineaire systeem waarin grondstoffen worden omgezet in producten die aan het einde van hun levensduur veelal worden vernietigd. Circulair inkopen kan een hefboom zijn om de markt aan te sporen tot circulariteit van producten en materialen. Door in de inkoop bijzondere uitvoeringsvoorwaarden op te nemen met betrekking tot circulariteit, worden bedrijven aangemoedigd hun producten en diensten daarop af te stemmen. Hiermee wordt de patstelling doorbroken dat er voor meer circulair ontworpen producten geen afzetmarkt is en dat 'business as usual' prioriteit krijgt. In verschillende pilotprojecten wordt reeds ervaring opgedaan met het in de praktijk brengen van circulair inkopen. Maatwerk en nauwe samenwerking met de markt zijn daarbij steeds belangrijke uitgangspunten.

Circulair inkopen is een relatief nieuw onderwerp waarin Nederland internationaal geldt als een van de koplopers. Bij het toepassen van bijzondere uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van circulair inkopen zal daarom worden aangesloten op diverse lopende initiatieven zoals: 'green deal circulair inkopen' en het programma REBUS (Resource Efficient Business Models). Vanuit deze initiatieven worden hulpmiddelen en praktijkvoorbeelden voor circulaire inkopen ontwikkeld.

De gemeente zoekt, wanneer dit mogelijk en zinvol is, aansluiting bij landelijk lopende circulaire initiatieven. De voorbeelden en hulpmiddelen die hieruit voortkomen worden toegepast bij aanbestedingen om circulair inkopen te introduceren.

4.3 Innovatiegericht

Innovatief aanbesteden staat voor een aanbestedingsproces waarbij maximaal gebruik wordt gemaakt van de kennis en innovatiekracht die in de markt aanwezig is BVP (best value procurement) procedure of concurrentie gerichte dialoog).

In plaats van dat de aanbestedende dienst alles tot in detail voorschrijft (het 'traditionele aanbesteden'), wordt aan marktpartijen de ruimte geboden om met eigen oplossingen te komen. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de aanbestedende dienst ruimte aan de opdrachtnemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand 'product' waar de regiogemeente om heeft gevraagd. Innovatief aanbesteden kan overigens bij alle fasen van een aanbestedingsprocedure worden toegepast.

De gemeente koopt, wanneer dit mogelijk en zinvol is, innovatiegericht in. Dit doet zij door aan marktpartijen ruimte te geven om innovatieve oplossingen te ontwikkelen en/of aan te bieden.

4.4 Kansen voor (lokale) midden- en klein bedrijf (MKB en ZZP'ers)

De gemeente Edam-Volendam hanteert de beginselen van het aanbestedingsrecht en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Dit betekent dat zoveel mogelijk ondernemers kans wordt geboden mee te doen. De gemeente Edam-Volendam houdt bij haar inkoop de mogelijkheden voor het MKB en ZZP'ers in het oog. Dit kan onder meer door:

1. De opdrachten niet te groot te maken (maar verdelen in percelen);
2. gebruik te maken van percelen in de aanbestedingen;
3. het toestaan van combinaties en onderaanneming;
4. het verminderen van lasten;
5. niet onnodig zware selectie- en gunningscriteria gebruiken;
6. meervoudig onderhands aanbesteden bij hogere bedragen, conform wet- en regelgeving

'Local sourcing' kan bijdragen aan de doelmatigheid en duurzaamheid van de inkoop. In gevallen waar een enkelvoudige en/of meervoudig onderhandse procedure is toegestaan, wordt door gemeente rekening gehouden met de lokale economie en lokale ondernemers, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie leidt.

De gemeente houdt rekening met de lokale economie en het MKB en ZZP'ers, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie leidt.

5 Organisatorische uitgangspunten

Het inkoopproces omvat meer dan alleen het aanbesteden van een werk, levering of dienst. Een inkoopproces begint met het in kaart brengen van de behoeften en doelen. Op basis van de geschatte waarde van de opdracht en het inkooprisico (is er slechts één of een zeer beperkt aantal aanbieders), wordt de inkoopstrategie bepaald. Elk inkoopproces is uniek en vraagt om het maken van zorgvuldige afwegingen gericht op de specifieke situatie. In de paragrafen hieronder wordt hier nader op in gegaan.

5.1 Gestandaardiseerde processen en documenten

De gemeente ontwikkelt en maakt gebruik van gestandaardiseerde documenten. Hierdoor kan het inkoopproces sneller en efficiënter doorlopen worden. Ook naar de markt toe ontstaat een uniforme benadering en daarmee ook een verlichting van de administratieve lasten.

5.2 Belangenconflicten – integriteit

5.2.1 Interne integriteit

Het is essentieel dat belangenconflicten bij aanbestedingsprocedures op doeltreffende wijze worden voorkomen, onderkend en opgelost. Van een belangenconflict is bijvoorbeeld sprake wanneer personeelsleden van een aanbestedende dienst financiële of andere persoonlijke belangen hebben bij de uitkomst van een procedure. In de Aanbestedingswet 2012 is hiervoor een algemeen artikel (1.10b) opgenomen waarbij aanbestedende diensten passende maatregelen moeten nemen ter voorkoming van belangenconflicten door bv. een interne regeling op te stellen.

Op grond van de Ambtenarenwet moet de gemeente integriteitsbeleid voeren dat is gericht op het bevorderen van goed ambtelijk handelen, waaronder mede valt het tegengaan van bevoordeling, belangenconflicten, fraude en corruptie. De gemeente heeft op deze wijze voldaan aan de eis van passende maatregelen ter voorkoming van belangenconflicten uit de Aanbestedingswet 2012.

Als een aanbestedende dienst een belangenconflict niet kan oplossen door bv. personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst, die het belangenconflict betreft te vervangen of door het nemen van andere maatregelen, dan kan een onderneming van deelneming op grond van artikel 2.87 eerste lid onder e¹ worden uitgesloten. Uiteraard is het proportionaliteitsbeginsel ook bij het hanteren van deze uitsluitingsgrond van toepassing.

De gemeente stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenconflicten worden voorkomen.

¹¹ Artikel 2:87 eerste lid onder e: “1. De aanbestedende dienst kan een inschrijver of gegadigde uitsluiten van deelneming aan een aanbestedingsprocedure op de volgende gronden:
e. een belangenconflict in de zin van artikel 1.10b kan niet effectief verholpen worden met andere minder ingrijpende maatregelen.”

5.2.2 Integriteitseisen aan ondernemers

De gemeente Edam-Volendam doet alleen zaken met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van ondernemers is bij inkoop en aanbesteding mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden, middels het Uniforme Europese aanbestedingsdocument (UEA) en het vragen van een 'Gedragsverklaring Aanbesteden'.

In de wet is de mogelijkheid opgenomen een ondernemer die blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen uit te sluiten van deelneming aan een opdracht. Hiermee wordt voorkomen dat belastinggeld terecht komt bij ondernemers die structureel tekort schieten bij de uitvoering van de opdracht. Aan uitsluiting op basis van prestaties uit het verleden zijn wel strikte voorwaarden verbonden om willekeurige en lichtzinnige uitsluitingen te vermijden.

Uitsluiting van ondernemers in een aanbestedingsprocedure kan disproportionele gevolgen hebben. Ondernemers krijgen de mogelijkheid om op eigen initiatief hun betrouwbaarheid aan te tonen bij de aanbestedende dienst in de gevallen dat zij schade hebben vergoed of actief hebben meegewerkt met de onderzoekende autoriteiten en maatregelen hebben genomen om verdere fouten te voorkomen. Als de aanbestedende dienst van oordeel is dat de maatregelen voldoende zijn, hoeft de ondernemer niet uitgesloten te worden. Voorheen lag het initiatief om van uitsluiting af te zien alleen bij de aanbestedende dienst.

De gemeente wil enkel zaken doen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken.

5.3 Marktconsultatie

Een marktconsultatie (art. 2.25 Aanbestedingswet 2012) is een manier om marktpartijen te raadplegen over een voorgenomen aanbesteding. Een marktconsultatie is niet verplicht, maar kan nuttig zijn om bijv. te toetsen of:

- de opdracht haalbaar is en de gestelde randvoorwaarden realistisch zijn;
- er innovatieve oplossingen zijn voor een probleem;
- een project inhoudelijk en financieel haalbaar is;
- er toekomstige ontwikkelingen zijn;
- de markt kan voldoen aan de gestelde eisen.

Een marktconsultatie wordt gehouden voor of na een opgesteld Programma van Eisen. Een marktconsultatie kan op meerdere manieren worden gehouden: gesloten of open, schriftelijk of mondeling, interactief of niet interactief of een combinatie hiervan.

Aandachtspunten bij een marktconsultatie

- Stel de doelstelling en de gewenste informatie vast
- Kies de vorm van de marktconsultatie
- Zorg voor een helder proces en benadruk de spelregels in relatie tot transparantie, objectiviteit en gelijkheid;
- Zorg voor de schriftelijke vastlegging van de marktconsultatie;
- Bepaal welke inzichten opgenomen worden in het Programma van eisen, maar let erop dat niet toegeschreven wordt naar één bepaalde marktpartij.

Voorafgaand aan de start van een aanbestedingsprocedure wordt bepaald of het zinvol is een marktconsultatie te organiseren.

5.4 Opstellen aanbestedingsdocumenten

Bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten (eisen en voorwaarden) speelt het proportionaliteitsbeginsel een belangrijke rol (art. 1.10, 1.13 en 1.16 Aanbestedingswet 2012). In het kader van het proportionaliteitsbeginsel wordt bij een Europese en alle nationale aanbesteding in ieder geval gekeken naar:

- a. Het al of niet samenvoegen van opdrachten;
- b. De uitsluitingsgronden;
- c. De inhoud van de geschiktheidseisen;
- d. Het aantal te stellen geschiktheidseisen;
- e. De te stellen termijnen;
- f. De gunningscriteria;
- g. Een vergoeding voor hoge kosten van een inschrijving voor de met de inschrijving verbonden kosten;
- h. De voorwaarden van de overeenkomst.

5.5 Clusteren en percelen

Alle eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers en de inschrijvingen staan in een redelijke verhouding tot het voorwerp van de opdracht (proportionaliteitsbeginsel).

De gemeente streeft naar afstemming en samenwerking op het gebied van inkoop. Enerzijds door het uitwisselen van kennis en kunde, anderzijds door gezamenlijk in te kopen. Gezamenlijk inkopen is in veel gevallen efficiënter en goedkoper, maar soms ook complexer. Per opdracht wordt daarom gekeken of het doelmatig is om samen in te kopen en wordt gekeken naar (artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012):

- De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het Midden- en kleinbedrijf;
- De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer
- De mate van samenhang van de opdrachten
Indien nodig, om het MKB voldoende mee te kunnen laten dingen naar een opdracht, worden Geclusterde opdrachten in percelen verdeeld.

De gemeente clustert niet onnodig en verdeelt, wanneer dit mogelijk en zinvol is, opdrachten in percelen. Indien dit niet passend is, dan dient dit gemotiveerd te worden in de aanbestedingsstukken.

5.6 Keuze aanbestedingsprocedure

Aanbestedende diensten moeten een bewuste keuze maken over de wijze waarop zij een opdracht in de markt willen zetten. Bij een aanbesteding boven de Europese drempelwaarden is de keuze beperkt tot in de wet toegestane procedures, maar binnen de gegeven mogelijkheden dient wel een bewuste keuze gemaakt te worden.

5.7 Objectieve gronden voor keuze procedure

In de Gids Proportionaliteit is ten aanzien van de keuze voor het procedurevoorschrift 3.4A opgenomen, waarin wordt aangegeven dat de aanbestedende dienst bij de keuze van de procedure in ieder geval de volgende aspecten moet betrekken:

- Omvang van de opdracht (duur in samenhang met financiële aspecten)
- Transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de inschrijvers
- Aantal potentiële inschrijvers (vanuit de markconsultatie)
- Gewenst eindresultaat
- Complexiteit van de opdracht
- Type van de opdracht en het karakter van de markt.

Ten slotte kunnen ook de volgende aspecten nog een rol spelen:

- Baten en lasten van een bepaalde procedure
- Kenmerken van de sector (bv. omvang en structuur van de markt, handelspraktijken, enz.)
- Geografische ligging van de plaats van de uitvoering

Gemeente Edam-Volendam zal - met inachtneming van de Gids Proportionaliteit, de volgende procedures hanteren, tenzij blijkt dat dit niet aansluit bij het type inkoop en het karakter van de markt waarin de ondernemers opereren.

In dat laatste geval kan de gemeente Edam-Volendam ook kiezen voor een andere procedure, aangezien het voor bepaalde Inkopen niet te kwantificeren is in een vast bedrag.

- o Enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag
Gemeente Edam-Volendam vraagt aan een ondernemer een offerte.
- o Meervoudig onderhandse offerteaanvraag
Gemeente Edam-Volendam vraagt ten minste aan drie ondernemers en ten hoogste aan vijf ondernemers een offerte.
- o Nationaal aanbesteden
Onder de (Europese) drempelbedragen zal de gemeente Edam-Volendam nationaal openbaar aanbesteden. Gemeente Edam-Volendam zal voorafgaand aan de opdrachtverlening een aankondiging plaatsen.
- o Europees aanbesteden
Boven de (Europese) drempelbedragen zal de gemeente Edam-Volendam in beginsel Europees aanbesteden, tenzij dit in een bepaald geval niet nodig is op grond van de geldende wet- en regelgeving.

De gemeente maakt op basis van objectieve gronden de keuze voor een aanbestedingsprocedure.

5.8 Objectieve ondernemersselectie

Op grond van artikel 1.4 van de Aanbestedingswet 2012 moeten de gemeente Edam-Volendam op basis van objectieve criteria de keuze bepalen voor de ondernemers die worden toegelaten tot de aanbestedingsprocedure. De gemeente Edam-Volendam kan objectieve criteria toepassen zoals kerncompetenties, technische en professionele vaardigheden of andere elementen. Ook loting is een keuzemogelijkheid, eventueel in combinatie met andere selectiecriteria.

Bij een enkelvoudige of meervoudige procedure is het uiteindelijke doel dat in de GWW-sector voldoende mogelijke aanvragers op een door de gemeente Edam-Volendam op te stellen shortlist worden geplaatst om een adequate mededinging te garanderen.

Ook kan de gemeente gebruik maken van systemen, zoals een dynamisch aankoopstelsel, waarbij een lijst van potentieel gekwalificeerde ondernemers wordt opgesteld. De gemeente kan dan naderhand, bij de plaatsing van individuele opdrachten, uit de lijst van gekwalificeerde ondernemers op niet-discriminerende wijze ondernemers selecteren die worden uitgenodigd een offerte in te dienen (bv. door toepassing van een roulersysteem).

5.9 Drempelbedragen

Naast de objectieve gronden kunnen ook drempelbedragen richtinggevend zijn voor het bepalen van de te gebruiken procedure. Voor Europese aanbestedingen stelt de Europese Commissie tweejaarlijks de bedragen vast. Voor de periode 2016-2017 zijn dat:

Levering en diensten	€ 209.000
Werken	€ 5.225.000
Sociale en andere specifieke diensten	€ 750.000
Concessies voor werken en voor diensten ²	€ 5.225.000

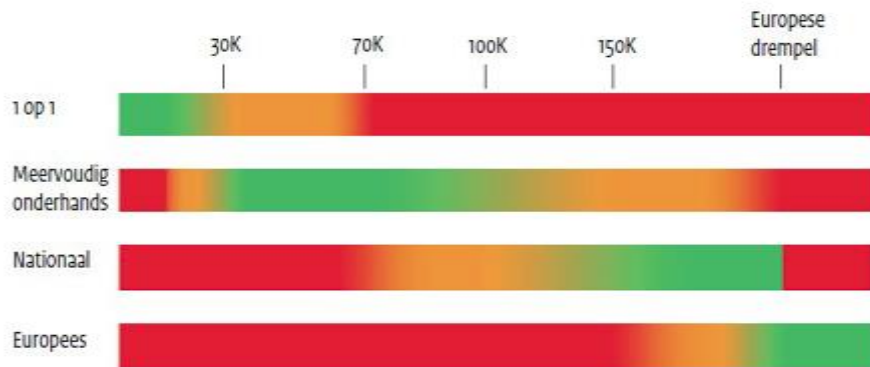
Onder de Europese drempels

In de Gids Proportionaliteit is met kleurenschema's aangegeven bij welk bedrag een bepaalde procedure, onder de Europese drempels, proportioneel is.

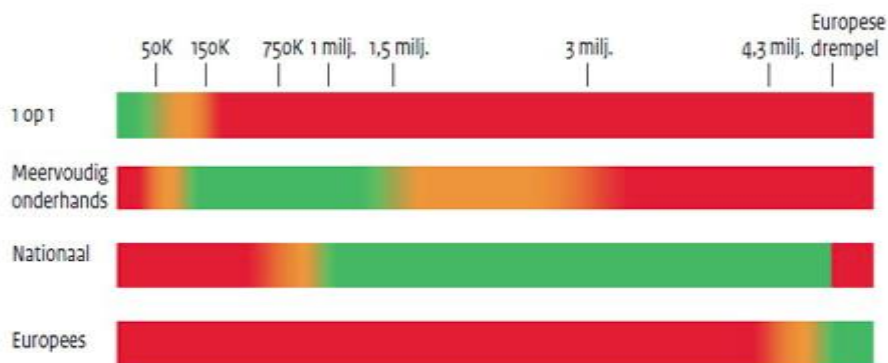
- Groen is geoorloofd
- Rood is niet geoorloofd
- Oranje is alleen geoorloofd indien er transparante motivatie is om af te wijken van de wettelijke uitgangspunten, zie hiervoor de hardheidsclausule.

² De procedure voor concessies is, met inachtneming van de algemene beginselen zoals opgenomen in deel 1 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, vormvrij.

Leveranties en diensten



Werken



Bron: Gids Proportionaliteit, 1^e herziening april 2016.

5.10 Sociale en andere specifieke diensten

Onder de oude Europese aanbestedingsrichtlijn 2004/18/EG bestond een onderscheid tussen IIA- en IIB-diensten³. Op IIA-diensten was het gehele aanbestedingsregime van toepassing, op IIB-diensten was een verlicht regime van toepassing. Dit onderscheid is in de nieuwe Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU komen te vervallen. Wel is er een nieuwe categorie diensten gecreëerd: sociale en andere specifieke diensten. Deze diensten hebben vanwege hun aard een beperkte grensoverschrijdende werking.

Voor de nieuwe categorie sociale en andere specifieke diensten is in de Europese richtlijn 2014/24/EU en in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 een verlicht aanbestedingsregime opgenomen. Er zijn twee belangrijke verschillen tussen de voormalige IIB-diensten en de sociale en andere specifieke diensten:

³ IIB-diensten waren diensten die geen bijdrage leverden aan de eenwording van de interne markt omdat de diensten door nationale dienstverleners (moesten) worden uitgevoerd.

- Niet alle IIB-diensten vallen onder sociale en andere specifieke diensten. Voor een deel van de voormalige IIB-diensten geldt het gehele aanbestedingsregime⁴.
- Het nieuwe regime verplicht aanbestedende diensten om opdrachten vooraf aan te kondigen.

De gemeente verklaart voor het kiezen van de juiste procedure de Gids Proportionaliteit van toepassing.

Drempelwaarde

Het verlicht regime in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 is van toepassing op sociale en andere specifieke diensten boven de € 750.000. Er wordt vanuit gegaan dat, behoudens uitzonderingen, er over het algemeen weinig belangstelling van dienstverleners uit andere lidstaten zal zijn voor deze categorie diensten onder de drempel van € 750.000.

Procedure boven de drempel

De procedure voor sociale en andere specifieke diensten is gebaseerd op het oude IIB-regime, maar er zijn twee belangrijke nieuwe elementen bijgekomen:

1. De opdracht moet vooraf bekend worden gemaakt. Dit kan via een vooraankondiging of een aankondiging van de opdracht via TenderNed.
2. De aankondiging van de gunning wordt via TenderNed bekend gemaakt.

De procedure voor sociale en andere specifieke diensten is, op de hierboven genoemde verplichtingen, vormvrij. Er moet echter wel rekening gehouden worden met het transparantiebeginsel. De voorwaarden waarop de aanbestedende dienst partijen uiteindelijk selecteert en de daarop volgende procedure moeten transparant, integer en non discriminatoir zijn. Het volgen van een meervoudig onderhandse procedure is niet uitgesloten, maar de opdracht moet wel vooraf worden aangekondigd. De aanbestedende dienst moet goed kunnen motiveren waarom zij bepaalde ondernemers wel uitnodigt om een inschrijving te doen en andere niet.

Onder de drempel

Op sociale en andere specifieke diensten onder de € 750.000,- is de deel 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (inzake Europese aanbesteding) *niet* van toepassing. Deze diensten kan via een meervoudig onderhandse aanbesteding worden gegund. Wel zijn de algemene beginselen uit deel 1 van de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit van toepassing.

TenderNed

Alle nationale of Europese aanbestedingen worden door de inkoper op TenderNed.nl gepubliceerd. Dit is het marktplein voor aanbestedingen binnen de Nederlandse overheid en gemeenten. Ook meervoudig onderhandse aanbestedingen worden door de inkoper op TenderNed geplaatst. De genodigden krijgen via TenderNed een uitnodiging.

5.11 Wijzigingen overheidsopdracht tijdens de looptijd onder de drempel

Het Hof van Justitie van de Europese Unie heeft zich in meerdere arresten uitgelaten over de toelaatbaarheid van wijziging van een overheidsopdracht gedurende de looptijd zonder het volgen van een nieuwe aanbestedingsprocedure. Deze jurisprudentie is in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 geïmplementeerd. Door de verwevenheid met de aanbestedingsbeginselen (transparantie, gelijke behandeling) geldt het uitgangspunt dat wijzigingen in beginsel nopen tot een nieuwe aanbestedingsprocedure ook voor aanbestedingen onder de Europese drempel. Het ligt voor de hand de toegestane wijzigingen uit de wet ook te gebruiken voor aanbestedingen onder de drempels.

⁴ Voorbeeld is inhuur personeel en groenvoorziening. Die moeten nu volgens een 'gewone' aanbestedingsprocedure worden aanbesteed.

De wijzigingen zijn alleen toegestaan in de volgende gevallen en onder de in het desbetreffende artikel genoemde voorwaarden:

1. Wijziging onder een 10/15%-drempel (art. 2.163b)
2. Herzieningsclausule (opgenomen in de oorspronkelijke aanbestedingsstukken) (art. 2.163c)
3. Aanvullende werken, leveringen en diensten (art. 2.163d)
4. Onvoorziene omstandigheden (art. 2.163e)
5. Vervanging van de opdrachtnemer (art. 2.163f)
6. Niet-wezenlijke wijzigingen (art. 2.163g)

De gemeente hanteert bij aanbestedingen *onder* de Europese drempels het uitgangspunt dat wijziging van een overheidsopdracht noopt tot het volgen van een nieuwe aanbestedingsprocedure en wijzigen overheidsopdrachten onder de Europese aanbestedingsdrempels alleen als zij voldoen aan de in de artikelen 2.163a t/m 2.163g van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 genoemde voorwaarden.

Uitgangspunt blijft dat wijziging van een overheidsopdracht tijdens de looptijd noopt tot het volgen van een nieuwe aanbestedingsprocedure. In de Aanbestedingswet 2012 wordt voor Europese aanbestedingen een limitatieve opsomming van toegestane wijzigingen gegeven.