

Voorstel no. 5-2016 J

Agenda no. 9

De raad van de gemeente Edam-Volendam;
gehoord het presidium d.d. 3 december 2015;

Gelet op artikel 107a van de Gemeentewet;
B E S L U I T vast te stellen de volgende:

Instructie voor de Griffier

Artikel 1 Algemene ondersteuning

1. De griffier draagt zorg voor een doelmatige ondersteuning en advisering van de leden van de raad.
2. De griffier draagt er desgevraagd of uit eigen beweging zorg voor dat de leden van de raad via de in de gemeente gebruikelijke kanalen de informatie krijgen die zij nodig hebben voor de uitoefening van het raadslidmaatschap.
3. De griffier draagt er, zo nodig in samenwerking met de gemeentesecretaris, zorg voor dat de leden van de raad desgevraagd bijstand krijgen bij het formuleren van moties, amendementen, initiatiefvoorstellen, interpellaties, het stellen van (schriftelijke) vragen en dergelijke.
4. De griffier voert de werkzaamheden uit die hem/haar worden opgedragen in de overige gemeentelijke verordeningen.

Artikel 2 Agendering

1. De griffier ondersteunt de agendacommissie/presidium bij het vaststellen van de (voorlopige) agenda van de raadsvergaderingen en de commissievergaderingen.
2. De griffier draagt zorg voor een jaarplanning van de raadsvergaderingen en de commissievergaderingen.

Artikel 3 Bijstand raadsvoorzitter en overige voorzitters

1. De griffier ondersteunt de voorzitter van de raad bij een goede voorbereiding en een goed verloop van vergaderingen.
2. De griffier ondersteunt de voorzitters van het fractievoorzittersoverleg, de agendacommissie en de commissievergaderingen bij een goede voorbereiding en een goed verloop van vergaderingen.

Artikel 4 Secretariaat en verslaglegging

1. De griffier draagt zorg voor het tijdig ter beschikking stellen van de voorlopige agenda's, besluitenlijsten en overige stukken aan raadsleden voor vergaderingen die onder verantwoordelijkheid van de agendacommissie worden belegd.
2. De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van de raadsvergaderingen.
3. De griffier registreert de toezeggingen die door het college van B & W gedaan worden in de vergaderingen van de raad en ziet er op toe dat het college over de afdoening van de toezeggingen rapporteert aan de raad.

Artikel 5 Communicatie van en voor de raad

1. De griffier is verantwoordelijk voor de externe communicatie van de raad.
2. De griffier draagt zorg voor het verstrekken van informatie aan inwoners van de gemeente Edam-Volendam inzake de werkwijze van de raad en de mogelijkheden om contact te leggen met de raad.
3. De griffier verleent ondersteuning aan inwoners en instellingen die gebruik willen maken van de mogelijkheden tot burgerparticipatie ten aanzien van de raad.

Artikel 6 Afstemming

De griffier voert periodiek overleg met de burgemeester en de gemeentesecretaris.

Artikel 7 Bevoegd gezag

1. De raad is het bevoegd gezag over de griffier en de griffie medewerkers en bepaalt zelf op welke wijze de griffier verantwoording aan hem aflegt. Nadere regels hierover worden gesteld in de verordening op de werkgeverscommissie.
2. De griffier kan een of meer van zijn taken laten uitvoeren door personeel dat werkzaam is op de griffie. De griffier is verantwoordelijk voor alle door of namens hem/haar verrichtte werkzaamheden.

Artikel 8 Vervanging griffier

De griffier draagt er zorg voor dat tijdens zijn/haar verlof of afwezigheid vanwege andere redenen zijn/haar vervanging adequaat geregeld is. Hierin wordt voorzien door het aanwijzen door de raad van een plaatsvervangend griffier.

Artikel 9 Overig

1. In alle gevallen waarin deze instructie niet voorziet, pleegt de griffier voor zover nodig overleg met de voorzitter van de raad. Indien noodzakelijk wordt over de uitslag van het overleg informatie verstrekt aan het Presidium.
2. Deze instructie treedt in werking op de dag na bekendmaking en werkt terug tot 1 januari 2016.

Aldus besloten door de gemeenteraad van
Edam-Volendam in zijn openbare vergadering
d.d. 4 januari 2016

De griffier, De voorzitter,

Toelichting op de Instructie voor de griffier

Algemeen

Artikel 107a Gemeentewet schrijft voor dat de raad in een instructie nadere regels stelt over de taak en de bevoegdheden van de griffier.

Voor de nieuwe gemeente Edam-Volendam dient ook een instructie voor de griffier te worden vastgesteld. Bij het opstellen van een instructie is rekening gehouden met de wijze waarop de raad vorm heeft gegeven aan het besluitvormingsproces. Bij het opstellen van deze instructie is gebruik gemaakt van de modelverordening de VNG en van instructies van enkele andere gemeenten, zonder deze overigens te kopiëren.

Artikel 1 Algemene ondersteuning

In dit artikel wordt de griffier gepositioneerd als de eerste adviseur van de gemeenteraad. Het gaat dus niet alleen om secretariële ondersteuning, maar ook om inhoudelijke en procesmatige ondersteuning zoals bedoeld in lid 3. In lid 2 wordt geregeld dat de griffier een belangrijke rol speelt in de informatievoorziening naar de raad toe. De griffier kan hierbij ten behoeve van de raad optreden als intermediair tussen de raad enerzijds en het college en de burgemeester anderzijds. In diverse andere verordeningen worden taken aan de griffier toebedeeld. In lid 4 wordt daar korthedshalve naar verwezen. Hierbij kan gedacht worden aan bepalingen uit onder andere het Reglement van Orde voor de raad, de verordening op de raadscommissies, de verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning, verordening op de werkgeverscommissie en de verordening op het onderzoeksrecht van de raad (artikel 155a Gemeentewet).

Artikel 2 Agendering

In artikel 19 Gemeentewet wordt nog steeds gesproken over de burgemeester die de oproeping voor de raad verzendt. In de meeste gemeenten wordt inmiddels gewerkt met een (agenda)commissie die zich bezig houdt met de agendering voor de bijeenkomsten van de raad. In Edam-Volendam fungeert het Presidium als agendacommissie. Het is vanzelfsprekend dat de griffier deze commissie ondersteunt.

Artikel 3 Bijstand raadsvoorzitter en overige voorzitters

Artikel 107 b Gemeentewet schrijft voor dat de griffier in de vergaderingen van de raad aanwezig is. De griffier of een van zijn/haar vervangers treedt daarnaast ook op tijdens andere vergaderingen als ambtelijk ondersteuner van de voorzitter. Hierbij kan onder andere worden gedacht aan het optreden als griffier bij commissievergaderingen.

Artikel 4 Secretariaat en verslaglegging

De griffier voert het secretariaat voor de door de raad ingestelde commissies en is verantwoordelijk voor de verslaglegging. De griffier registreert de toezeggingen die door het college van B & W gedaan worden in de vergaderingen van de raad en ziet er op toe dat het college over de afdoening van de toezeggingen rapporteert aan de raad. Bijvoorbeeld: toezeggingen die worden gedaan in het kader van moties.

Artikel 5 Communicatie van en voor de raad

De raad vertegenwoordigt alle inwoners van de gemeente. Het is van belang dat inwoners ook worden geïnformeerd omtrent hetgeen zich in en rondom de raad afspeelt. De griffier draagt hier zorg voor, bijvoorbeeld door het publiceren van raadsagenda's, raadsvoorstellen en besluitenlijsten op internet e.d. Communicatie door de griffier vindt altijd plaats namens de gehele raad. Burgers en instellingen kunnen op hun beurt ook interesse tonen in de raad. De griffier verstrekt informatie over de werkwijze van de raad en de mogelijkheden tot burgerparticipatie.

Artikel 6 Afstemming

De griffier ondersteunt de gemeenteraad onder meer door afstemmingsoverleggen te voeren met de burgemeester en de gemeentesecretaris.

Artikel 7 Bevoegd gezag

De Gemeentewet bepaalt in artikel 107 dat de raad de griffier benoemt, schorst en ontslaat. Ten aanzien van het personeel op de griffie is in artikel 107e lid 2 bepaald dat de raad bevoegd is de op de griffie werkzame ambtenaren te benoemen en te ontslaan. De gemeenteraad is dus het bevoegd

gezag, maar kan deze bevoegdheid in mandaat overdragen aan de werkgeverscommissie of de griffier. In de verordening op de werkgeverscommissie. Hierin is ook een mandaatregeling voor de griffier opgenomen. De personeelsleden van de griffie leggen aldus verantwoording af aan de griffier en de griffier aan de werkgeverscommissie.

Artikel 8 Afwezigheid griffier

In artikel 72 bepaalt de Gemeentewet dat als de burgemeester langer dan zes weken afwezig is, hij hiervoor toestemming nodig heeft van de Commissaris van de Koning. Gelet op de positie die de griffier vervult is het van belang een soortgelijke regeling te treffen en te voorzien in informatieverstrekking aan de werkgeverscommissie en de burgemeester als voorzitter van de raad.

Artikel 9 Overig

In dit artikel wordt geregeld op welke wijze om dient te worden gegaan met onvoorziene situaties. In de regel vindt overleg plaats met de burgemeester als voorzitter van de raad. Zo nodig worden de fractievoorzitters via het Presidium vervolgens geïnformeerd.